

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
МБОУ «Татарская гимназия  
№17 имени Г.Ибрагимова»  
Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Татарская гимназия  
№17 имени Г.Ибрагимова»  
А.А. Галиева  
Введено в действие приказом гимназии  
от 31.08.2023 г. №232



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4AD1D70026B006BD4C06027BE311BC96  
Владелец: Галиева Алфия Асгатовна  
Действителен с 19.06.2023 до 19.09.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ о формах получения образования и формах обучения МБОУ «Татарская гимназия №17 имени Г.Ибрагимова» Московского района г.Казани

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2013г. №2743-ФЗ, федеральными образовательными стандартами (далее ФГОС), Уставом МБОУ «Гимназия №17» (далее Учреждение) и определяет формы и порядок организации получения образования.

1.2. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной, заочной форме. Вне Учреждения в форме семейного образования, самообразования. Возможность освоения образовательных программ в различных формах предоставляются на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями и по заявлению (согласованию) с их родителями (законными представителями). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (учащемуся представляется право выбора формы обучения после достижения восемнадцати лет).

1.4. Для всех форм получения образования и форм обучения в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. Учреждение несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием, Учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения

возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральному государственному образовательному стандарту.

## **2.Содержание образования и организация обучения в различных формах**

2.1.Обучение в различных формах получения образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом Учреждения, учебным планом, заявлением родителей (законных представителей). Для всех учащихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

2.2.При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения в избранной форме.

2.3.Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся Учреждения. В приказе Учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться или оформляется журнал индивидуальных занятий. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме экстерната, семейного образования, самообразования в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

## **3.Организация очной формы получения общего образования**

3.1.Порядок организации получения общего образования в форме очного обучения определяется Уставом Учреждения и другими локальными актами.

## **4.Организация заочной формы получения общего образования**

4.1.Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в Учреждении.

4.2.Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении по всем предметам учебного плана конкретного класса.

4.3.Количество обучающихся по заочной форме в группе зависит от возможностей Учреждения. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

4.4.Исходя из потребностей обучающихся и условий Учреждения, возможна организация обучения на основе ИУП.

4.5.При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет обучающемуся: адресные данные Учреждения (телефоны, адрес сайта, адрес электронной почты); учебный план; план учебной работы на полугодие; учебники; перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;

контрольные работы с образцами их оформления; перечень методических комплектов для выполнения заданий.

4.6.Образовательный процесс для заочных групп в Учреждении организуется в виде двух экзаменационных сессий. Продолжительность и сроки проведения экзаменационных сессий определяются локальным актом школы (локальные акты разрабатываются и утверждаются при необходимости данной формы получения образования).

4.7.При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется.

4.8.В межсессионный период занятия с обучающимися проводятся дистанционно.

4.9.Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются локальным актом Учреждения.

4.10.Аттестация обучающихся по заочной форме проводится по полугодиям.

4.11.Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

4.12.К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

4.13.Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем и размещается на сайте школы. Количество консультаций определяется возможностями Учреждения.

4.14.Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется Учреждению.

4.15.Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий (электронный журнал);
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание консультаций;
- расписание и протоколы экзаменов.

## **5.Обучение в форме семейного образования**

5.1.Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2.При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района на территории которого проживают – УО ИКМО г.Казани по Кировскому и Московскому районам.

5.3.Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) о переходе на семейное образование не заключается.

5.4.Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения вправе на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении. При этом ребенку необходимо пройти промежуточную

аттестацию в целях определения уровня освоения образовательной программы (в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением).

5.5.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **6.Обучение в форме самообразования**

6.1.Самообразование предполагает самостоятельное, в т. ч. ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией.

6.2.Для самообразования, как и для других форм получения образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует ФГОС.

6.3.Организация обучения учащегося в форме самообразования осуществляется вне Учреждения. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

6.4.Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5.При выборе обучающимся освоения образовательных программ в форме самообразования родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлениями:

- об исключении обучающегося из контингента Учреждения, в которой он обучался или числится в контингенте;
- об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

6.6.Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме самообразования, заключают договор с Учреждением об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

6.7.Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования при обучении в форме самообразования осуществляется в соответствии с ФГОС.

6.8.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением.

6.9.Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение среднего общего образования в форме самообразования, обязаны создать для него условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.10.В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме самообразования ему предоставляется документ государственного образца о среднем общем образовании.

6.11.Повторное освоение обучающимся образовательных программ в форме самообразования не допускается.

## **7. Организация индивидуального обучения на дому**

7.1. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение по образовательным программам всех уровней образования организуется на дому на основании медицинских рекомендаций. Перечень заболеваний, наличие которых дает право для обучения на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

7.2. Решение о переводе обучающегося на индивидуальное обучение принимается директором Учреждения и оформляется приказом по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения врачебной комиссии.

7.3. Учебный план для учащихся каждого класса всех ступеней образования составляется на основании адаптированной образовательной программы в соответствии с учебным планом Учреждения.

7.4. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется Учреждению с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

7.5. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается руководителем Учреждения.

7.6. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, выпуске из Учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

7.7. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

## **8. Экстернат**

8.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.2. При организации экстерната Учреждение несет ответственность за соблюдение правовых актов в области образования, не проводит с экстерном в инициативном порядке систематических занятий и воспитательную работу.

8.3. Одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме экстерната не допускается.

8.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заявление заявителя и его родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных Учреждением.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, Учреждение самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определенном уставом.

8.5. Зачисление в экстернат совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения. Заявление о прохождении промежуточной аттестации подается до начала текущего учебного года (до 1 сентября). Не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подается соответствующее заявление, приложив к нему (по необходимости) имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ, подтверждающий освоение общеобразовательных программ, об уровне образования.

#### 8.6. Промежуточная аттестация экстернов:

Директор Учреждения издает приказ о проведении промежуточной аттестации экстерна и создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе – один ассистент, в XI классе – два).

Порядок, форма и сроки промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением, доводятся до сведения экстернов, родителей несовершеннолетних экстернов.

График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором Учреждения.

Промежуточная аттестация организуется по предметам инвариантной части учебного плана (кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология») и предшествует государственной итоговой аттестации. Выбор иностранного языка определяется экстерном и указывается в заявлении.

Порядок проведения промежуточной аттестации экстерна по отдельным темам, блокам, модулям устанавливается учителем-предметником самостоятельно.

Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по предметам одного года, ступени обучения, переводятся в следующий класс, ступень обучения на основании решения педагогического совета, утвержденного приказом директора Учреждения.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в специальном протоколе, который подписывается членами аттестационной комиссии (учителями-предметниками) и заверяется печатью Учреждения.

8.7. Проведение государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в порядке и в сроки, установленные Положением об итоговой аттестации выпускников государственных муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, и приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан.

8.8. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждением выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании в соответствии с Порядком выдачи документов государственного образца. Награждение производится в

соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

#### 8.9. Делопроизводство экстерната

Документация по экстернату оформляется в отдельное делопроизводство, хранится у заместителя директора по учебной работе.

К основным документам по организации образования в форме экстерната относятся:


- заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- протоколы промежуточной аттестации;
- выписка из протокола педагогического совета о переводе обучающего в последующий класс.

Документация об организации образования в форме экстерната хранится в Школе в течение 3 лет.

Лист согласования к документу № 29 от 14.01.2024  
Инициатор согласования: Галиева А.А. Директор  
Согласование инициировано: 14.01.2024 18:28

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиева А.А.		 Подписано 14.01.2024 - 18:28	-